



Malden Public Schools

**CÁCH HOÀN THÀNH
CẬP NHẬT THÔNG
TIN SINH VIÊN
HÀNG NĂM**

Đăng nhập vào Aspen

<https://ma-malden.myfollett.com/aspen-login/?deploymentId=ma-malden>

Đăng nhập vào tài khoản Aspen của bạn

Nếu bạn không biết thông tin đăng nhập Aspen của mình, vui lòng liên hệ với trường của con bạn để được hỗ trợ

Vietnamese ▾

Follett Aspen
STUDENT INFORMATION SYSTEM
Malden Public Schools

ID đăng nhập

Mật khẩu

[Sự cố khi đăng nhập?](#)

Đăng nhập **Yêu cầu tài khoản**

[Thông tin về quyền riêng tư](#)
Copyright © 2003-2025
Follett Software, LLC.
Đã đăng ký Bản quyền.

Nhấp vào menu thả xuống này để chọn ngôn ngữ bạn muốn đăng nhập

Chọn ngôn ngữ ưa thích trong Aspen

Malden Public Schools 2024-2025
Meagher, Tess

Pages: Family, Academics, Groups, Calendar

Published Reports

Filename	DateUploaded
----------	--------------

Announcements

Recent Activity

Search:

- ▼ **Mouse, Mickey (0)**
 - No activity in the specified date range
- ▼ **Mouse, Minnie (0)**
 - No activity in the specified date range
- ▼ **Bell, Tinker (0)**
 - No activity in the specified date range

Chọn ngôn ngữ của tôi

Choose my language | Mi idioma preferido | Chwazi lang mwene | Escolha meu idioma | ?????

Escolha meu idioma

選擇我的語言

Elegir mi idioma

Chọn ngôn ngữ của tôi

አንድ ቋንቋ ምረጥ

Chwazi lang mwen an

اختر لغتي

Default locale

US English

Amharic

Arabic

Creole (Haitian)

Portuguese

Spanish

Traditional Chinese

US English

Vietnamese

General | Home | Security | Communication

Default locale: Vietnamese

Auto-save interval (minutes): 5

Disable User-defined Help:

List Options

Records per page: 25

Show lower page controls:

Warn on save:

OK | Hủy

Đầu tiên hãy nhấp vào nút này để mở menu tùy chọn ngôn ngữ.

Sau đó nhấp vào menu thả xuống này để chọn ngôn ngữ bạn muốn và nhấp vào "ok".

Bắt đầu cập nhật thông tin sinh viên hàng năm

Malden Public Schools 2024-2025
Meagher, Tess

Pages Family Academics Groups Calendar

Published Reports

Filename	DateUploaded	Creator
No published reports		

Announcements

Recent Activity

Search:

- ▼ **Mouse, Mickey (0)**
 - No activity in the specified date range
- ▼ **Mouse, Minnie (0)**
 - No activity in the specified date range
- ▼ **Bell, Tinker (0)**
 - No activity in the specified date range

Last 30 days

Attendance Grades Product

Start a new Annual Student Information Update workflow

+ Bắt Đầu

Resume working on a Annual Student Information Update that has already been started

Tên	Giai đoạn quy trình làm việc
Bell, Tinker	Not Submitted

Nhấp vào nút này để bắt đầu cập nhật thông tin thường niên cho học sinh.

Sau khi bạn mở Cập nhật thông tin sinh viên hàng năm, không nhấp vào các nút Quay lại, Tiến lên hoặc Làm mới trong trình duyệt của bạn. Chỉ điều hướng bằng các nút được chỉ định trong các hướng dẫn này



Chọn một học sinh

Tất cả học sinh được liên kết với tài khoản Aspen của bạn sẽ hiển thị ở đây.

Bạn sẽ cần phải hoàn thành và gửi bản cập nhật cho từng học sinh riêng biệt.

Chọn học sinh mà bạn muốn bắt đầu và nhấp vào “ok”.

Nếu bạn thiếu một học sinh cần xuất hiện ở đây, vui lòng liên hệ với trường học thích hợp.

3 records 

	Name	YOG	Homeroom
<input checked="" type="radio"/>	Bell, Tinker	2032	
<input type="radio"/>	Mouse, Mickey	2035	
<input type="radio"/>	Mouse, Minnie	2036	

OK

Hủy

Màn hình bắt đầu

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Bắt đầu Học sinh Gia đình/Người liên hệ Sức khỏe Thông tin bổ sung Nộp

Cập nhật sinh viên hàng năm

Bạn đang cập nhật thông tin cho sinh viên sau cho năm học hiện tại.

Hướng dẫn

Vui lòng hoàn tất từng thẻ, và sau đó Nộp" khi hoàn thành. Nếu quý vị cần dừng lại và quay lại sau

Thông báo về thông tin cá nhân

Hàng năm, chúng tôi yêu cầu tất cả những người chăm sóc xem xét thông tin trong hồ sơ của con bạn bao gồm địa chỉ, số điện thoại, số liên lạc khẩn cấp và thông tin y tế. Các tài liệu liên quan đến thay đổi nơi cư trú cần phải được mang đến Trung tâm đón tiếp để trực tiếp xem xét. Các câu hỏi có thể được chuyển đến trường của bạn hoặc Welcomecenter@maldenps.org. Hộp "Cập nhật thông tin học sinh" có sẵn trong suốt năm nếu bạn cần cập nhật hồ sơ học sinh của mình.

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Không có gì để hoàn thành trên màn hình đầu tiên này. Để tiếp tục, hãy nhấp vào "tiếp theo".

Bạn cũng có thể nhấp vào "Lưu & Đóng" bất kỳ lúc nào trong quá trình này nếu bạn muốn quay lại công việc sau, nhưng hãy lưu ý rằng thao tác này sẽ không gửi bất kỳ thông tin nào.

Trang thông tin sinh viên (Phần 1)

Địa chỉ

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Bắt đầu	Học sinh	Gia đình/Người liên hệ	Sức khỏe	Thông tin bổ sung	Nộp
---------	-----------------	------------------------	----------	-------------------	-----

Thông tin về học sinh

Date of Birth New 01/01/2017 Age 8
Trình độ lớp học 01
ID địa phương 24XX1440
Địa chỉ email mmouse35@maldenps.org

Thông tin địa chỉ

Nhập bất kỳ thay đổi nào đối với Địa chỉ thực hoặc Địa chỉ gửi thư vào trường Ghi chú bên dưới

Địa chỉ này có đúng không? *

Physical Address Địa chỉ gửi thư

để cho biết bất kỳ thay đổi, cập nhật hoặc thông tin nào về địa chỉ.

Xác minh Địa chỉ: Nhấp vào “Xem” để xem địa chỉ thực tế đã có trong hồ sơ. Sau đó nhấp vào menu thả xuống bên cạnh “Địa chỉ này có đúng không” để trả lời “Có” hoặc “Không”. Nếu câu trả lời của bạn là “Không”, vui lòng nhập địa chỉ mới của bạn vào hộp văn bản bên phải.

Trang thông tin sinh viên (Phần 2)

Số điện thoại

Thông tin về điện thoại

Nhập số điện thoại chính (ví dụ: điện thoại nhà). Sẽ nhập thông tin về số điện thoại của người liên hệ ở trang sau

Nhà *	<input type="text"/>
Di động	<input type="text"/>
Cơ quan	<input type="text"/>

Các số điện thoại sẽ được định dạng theo nhóm:
'918-123-4567'
hoặc kèm theo số máy lẻ
'918-123-4567 x123'

Nhà Ở / Nơi Cư Trú

Trạng thái nhà ở

Học sinh ở chung với những thành viên gia đình không phải trực hệ (chẳng hạn như ông bà, bạn bè...) ở nơi cư trú chính không?

Nơi ở hiện tại của học sinh có phải tạm trú không?

[← Trước](#) [Lưu lại & Đóng](#) [Tiếp theo →](#) [× Hủy](#)

Số điện thoại chính: Nếu bạn không có “Điện thoại nhà”, hãy nhập Số điện thoại di động của bạn vào cả trường “Điện thoại nhà” và trường “Điện thoại di động”.

Nhà ở/Nơi cư trú: Việc trả lời những câu hỏi này là tùy chọn.

Nhấp vào “Tiếp theo” để chuyển sang trang tiếp theo.

Trang Gia đình/Liên hệ

Xác nhận thông tin liên hệ hiện có: Nhấp vào tên của liên hệ hiện có để xem lại và chỉnh sửa thông tin của họ.

Thêm liên hệ mới: Nhấp vào “Thêm” để mở biểu mẫu “liên hệ mới” và hoàn tất thông tin.

Biểu mẫu thông tin liên hệ sẽ mở trong một cửa sổ mới như hiển thị trên hai trang chiếu tiếp theo.

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Bắt đầu Học sinh **Gia đình/Người liên hệ** Sức khỏe Thông tin bổ sung Nộp

Phụ huynh/người giám hộ/người liên hệ khác

Bấm vào tên của quý vị để hoàn tất thông tin hồ sơ của chính quý vị, sau đó lựa chọn Thêm để thêm bất kỳ người liên hệ nào khác của học sinh này.

Contact Name	Mối quan hệ	Phone 1
Meagher, Tess	Mẹ	

Contact Name	Mối quan hệ	Phone 1	Delete this contact?
No matching records			

+ Thêm

Thông tin pháp lý

Học sinh này có là đối tượng của một kế hoạch làm cha mẹ hoặc án lệnh bất kỳ không?

Có bất kỳ án lệnh bảo vệ nào đang được áp dụng không?

Nếu quý vị đã trả lời Có với một trong hai câu hỏi ở trên, quý vị phải nộp các bản sao của những tài liệu sau cho trường học. Vui lòng tóm tắt ngắn gọn ở đây nếu quý vị muốn.

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Trang Gia đình/Liên hệ

Thông tin liên lạc (Phần 1)

Tên *	<input type="text"/>	Nơi làm việc	<input type="text"/>
Họ *	<input type="text"/>	Delete this contact?	<input type="checkbox"/>
Giới tính	<input type="text"/>		
Mối quan hệ *	<input type="text"/>		
Cho phép truy cập vào cổng thông tin? *	<input type="text"/>		
Thứ tự/ưu tiên của người liên hệ			
Người liên hệ ưu tiên trong trường hợp khẩn cấp * <input type="text" value="1"/>			
Địa chỉ email			
Địa chỉ email chính <input type="text"/>			
Email thay thế <input type="text"/>			
Thông tin về điện thoại			
Ghi ra ít nhất một số điện thoại			
Nhà *	<input type="text"/>		
Di động	<input type="text"/>		
Cơ quan	<input type="text"/>		

Cho dù cập nhật liên hệ hiện có hay thêm liên hệ mới, trang trông vẫn như vậy. Hoàn thành tất cả các trường có dấu sao màu đỏ bên cạnh.

Trang Gia đình/Liên hệ Thông tin liên lạc (Phần 2)

Cho dù cập nhật liên hệ hiện có hay thêm liên hệ mới, trang trông vẫn như vậy. Hoàn thành tất cả các trường có dấu sao màu đỏ bên cạnh.

Nhấp vào “Ok” để lưu thông tin liên hệ này và quay lại trang “Gia đình/Liên hệ”.

Lặp lại quy trình này để xác nhận hoặc thêm bất kỳ liên hệ bổ sung nào.

Các câu hỏi về người liên hệ

Người liên hệ này có sống cùng học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>	Người liên hệ này có được nhận email cho học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>
Người liên hệ này có phải là một người giám hộ của học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>	Người liên hệ này có được nhận email mà trường học gửi tới cho học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>
Người liên hệ này có quyền giám hộ với học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>	Người liên hệ này có được tiếp cận với hồ sơ ở trường của học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>
Người liên hệ này có tiếp cận được với học sinh này không? *	<input type="checkbox"/>		

Address fields are optional for non-custodial contacts

Address Information

Physical Address
Is the physical address the same as the student? N

Mailing Address
Mailing address same as the physical address? N

Địa chỉ (vui lòng sử dụng trường này thay đổi, cập nhật hoặc thông tin)

OK Hủy

Trang Gia đình/Liên hệ

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Bắt đầu Học sinh **Gia đình/Người liên hệ** Sức khỏe Thông tin bổ sung Nộp

Phụ huynh/người giám hộ/người liên hệ khác

Bấm vào tên của quý vị để hoàn tất thông tin hồ sơ của chính quý vị, sau đó lựa chọn Thêm để thêm bất kỳ người liên hệ nào khác của học sinh này.

Contact Name	Mối quan hệ	Phone 1
Meagher, Tess	Mẹ	

Contact Name	Mối quan hệ	Phone 1	Delete this contact?
No matching records			

[+ Thêm](#)

Thông tin pháp lý

Học sinh này có là đối tượng của một kế hoạch làm cha mẹ hoặc án lệnh bất kỳ không?

Có bất kỳ án lệnh bảo vệ nào đang được áp dụng không?

Nếu quý vị đã trả lời Có với một trong hai câu hỏi ở trên, quý vị phải nộp các bản sao của những tài liệu sau cho trường học. Vui lòng tóm tắt ngắn gọn ở đây nếu quý vị muốn.

← Trước Lưu lại & Đóng **Tiếp theo →** × Hủy

Sau khi xác nhận/cập nhật thông tin liên hệ hiện có và thêm bất kỳ liên hệ mới nào nếu cần, hãy nhấp vào “Tiếp theo” để chuyển sang trang tiếp theo.

Trang Sức Khỏe (Phần 1)

← Trước Lưu lại & Đóng Tiếp theo → × Hủy

Bắt đầu Học sinh Gia đình/Người liên hệ **Sức khỏe** Thông tin bổ sung Nộp

Bác sĩ chăm sóc chính và Bảo hiểm y tế

Bác sĩ

Điện thoại của bác sĩ

Loại bảo hiểm

Thông tin về y tế

Vui lòng nêu rõ việc con quý vị có tình trạng y tế bất kỳ được liệt kê dưới đây:

Lo lắng/trầm cảm *	<input type="text"/>	Dùng thuốc hàng ngày *	<input type="text"/>	Các vấn đề về xương/khớp *	<input type="text"/>
ADD (Chứng giảm chú ý)/ADHD (Rối loạn tăng động giảm chú ý) *	<input type="text"/>	Tiểu đường *	<input type="text"/>	Co giật *	<input type="text"/>
Hen suyễn/Bình xịt *	<input type="text"/>	Rối loạn ăn uống *	<input type="text"/>	Các vấn đề về lời nói *	<input type="text"/>
Nhà vệ sinh/Đi vệ sinh *	<input type="text"/>	Các vấn đề về thính giác *	<input type="text"/>	Bệnh lao phổi *	<input type="text"/>
Rối loạn đông máu *	<input type="text"/>	Bệnh tim *	<input type="text"/>	Các vấn đề về thị giác *	<input type="text"/>
Chấn động não *	<input type="text"/>	Đau đầu *	<input type="text"/>	Tai nạn/Thương tích *	<input type="text"/>
Phẫu thuật bất kỳ *	<input type="text"/>	Medical Conditions Other *	<input type="text"/>		

Nếu quý vị trả lời CÓ với bất kỳ câu hỏi nào ở trên, vui lòng giải thích.

Điền đầy đủ tất cả các trường trên trang này với dấu sao màu đỏ bên cạnh. Thêm bất kỳ bình luận hoặc thông tin bổ sung nào vào hộp văn bản bên dưới.

Trang Sức Khỏe (Phần 2)

Điền đầy đủ thông tin vào các trường có dấu hoa thị màu đỏ bên cạnh trên trang này.

Quyền chia sẻ thông tin: Chọn “Có” hoặc “Không” từ danh sách thả xuống trong phần này, sau đó nhập tên của bạn vào hộp văn bản “Chữ ký của người chăm sóc” để xác nhận.

Nhấp vào “Tiếp theo” để chuyển sang trang tiếp theo.

Dùng thuốc và dị ứng

Vui lòng lựa chọn nếu con quý vị bị dị ứng bất kỳ.

Dị ứng thực phẩm *	<input type="text"/>	Dị ứng khác *	<input type="text"/>
Dị ứng thuốc *	<input type="text"/>	EpiPEN *	<input type="text"/>

Đưa ra giải thích bất kỳ về những dị ứng được chọn.

BẮT BUỘC: PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ ỦY QUYỀN (Bắt buộc phải nhận được đồng thuận trước khi cho con quý vị sử dụng thuốc bất kỳ) Trả lời Có/Không để cho phép y tá trường học sử dụng các loại thuốc không cần kê toa sau đây: *Xác định liều lượng sử dụng thuốc dựa trên trọng lượng và độ tuổi của trẻ.** PHỤ HUYNH PHẢI CUNG CẤP các loại thuốc Tylenol/Ibuprofen dạng nhai và dạng lỏng dùng cho trẻ Không được giữ sẵn

Thuốc giảm đau hạ sốt Tylenol/Acetaminophen *	<input type="text"/>	Ibuprofen/Motrin/Advil *	<input type="text"/>
Tums (thuốc kháng axit) *	<input type="text"/>	Thuốc Benadryl/Diphenhydramine HCL *	<input type="text"/>

Cho phép chia sẻ thông tin

Tôi cho phép y tá trường học được chia sẻ thông tin liên quan đến sức khỏe của con tôi cho nhân viên trường học phù hợp khi cần để giúp các nhu cầu về sức khỏe và an toàn của em được đáp ứng. Tôi cho phép trao đổi thông tin với bác sĩ chăm sóc chính của con tôi cho mục đích giới thiệu, chẩn đoán và điều trị. *

Chữ ký của Người chăm sóc

Thông tin bổ sung cho sinh viên

Bắt đầu	Học sinh	Gia đình/Người liên hệ	Sức khỏe	Thông tin bổ sung	Nộp
Thông Tin Bổ Sung về Học Sinh					
Đồng Thuận Tiết Lộ Thông Tin Danh Bạ của Học Sinh					
Câu trả lời cho các câu hỏi dưới đây là không bắt buộc. CHỈ hoàn thành phần bên dưới nếu bạn KHÔNG đồng ý tiết lộ thông tin thư mục cho các nguồn được chỉ định. (Thông tin thư mục bao gồm tên, tuổi, cấp lớp và hình ảnh).					
Phương tiện truyền thông (chẳng hạn cho một câu chuyện tin tức)		<input type="text"/>			
Các kênh của Trường Công lập Malden (Trang web của khu học chánh, phương tiện truyền thông xã hội, v.v.)		<input type="text"/>			
Nhân viên tuyển sinh của trường đại học		<input type="text"/>			
Nhân viên tuyển quân (bao gồm địa chỉ và số điện thoại)		<input type="text"/>			
Các Thỏa Thuận / Đồng Thuận Bổ Sung					
Nêu rõ việc quý vị đồng ý hoặc cho phép đối với từng điều sau đây					
Cho phép sử dụng Internet *		<input type="text"/>			
Đồng ý với Chính sách sử dụng công nghệ được chấp nhận *		<input type="text"/>			
Đồng ý Sổ tay học sinh * Student & Family Handbook		<input type="text"/>			
<input type="button" value="← Trước"/> <input type="button" value="Lưu lại & Đóng"/> <input type="button" value="Tiếp theo →"/> <input type="button" value="× Hủy"/>					

Đồng ý công bố thông tin danh bạ sinh viên: Những câu hỏi này không bắt buộc. Chỉ sử dụng menu thả xuống để trả lời "Không" nếu bạn không đồng ý.

Thỏa thuận bổ sung: Những câu hỏi này là bắt buộc. Sử dụng danh sách thả xuống để chỉ ra sự đồng ý của bạn.

Nhấp vào "Tiếp theo" để tới trang cuối cùng.

Nộp

Bắt đầu	Học sinh	Gia đình/Người liên hệ	Sức khỏe	Thông tin bổ sung	Nộp
---------	----------	------------------------	----------	-------------------	------------

Done!

Xin chúc mừng! Bạn đã đến phần cuối của biểu mẫu Cập nhật Sinh viên Hàng năm.

Bấm vào từng thẻ và xem lại thông tin. Khi tất cả thông tin đã chính xác và đầy đủ, hãy bấm vào Nộp.

[← Trước](#) [Lưu lại & Đóng](#) [Tiếp theo →](#) **[Nộp](#)** [× Hủy](#)

Nhấp vào “Gửi” để hoàn tất và gửi thông tin cập nhật về học sinh.

Nếu bạn để trống bất kỳ trường bắt buộc nào, thông báo lỗi sẽ xuất hiện. Bạn có thể nhấp vào “Trước” để quay lại các trang trước để nhập thông tin bắt buộc rồi thử gửi lại.

Thực hiện lại quy trình này cho mỗi học sinh bổ sung mà bạn có.

Cảm ơn!

